Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Теремок» с. Погореловка Корочанского района Белгородской области»

ПРИКАЗ

«04» мая 2022 года № 45

Об утверждении положения
о консультационном центре «Лекотека»
в новой редакции

На основании приказа Министерства образования Белгородской области от 25 марта 2022г №952 «Об утверждении примерного положения о консультационном центре «Лекотека», в целях обеспечения качества психолого-педагогической поддержки семей, имеющих детей-инвалидов, детей с проблемами в развитии и /или риском их возникновения, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в связи с изменениями в нормативно-правовом обеспечении системы дошкольного образования **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» от 07.11.2017г №186

2.Утвердить положение о Консультационном центре «Лекотека» в новой редакции (прилагается)

3.Организовать функционирование Консультационного центра «Лекотека» на базе детского сада №5 «Теремок», согласно Положения в новой редакции.

4.Старшему воспитателю Горбуновой Е.В.:

4.1.Создать необходимые условия для функционирования Консультационного центра «Лекотека».

4.2. Составить внутренние нормативные акты, регламентирующие порядок работы Консультационного центра «Лекотека».

4.3. Осуществлять контроль за организацией и функционированием Консультационного центра «Лекотека».

5. Администратору сайта ДОУ, Белоусовой Л.А., разместить положение о консультационном центре «Лекотека» в новой редакции на информационном стенде официального сайта ДОО.

6.Контроль за исполнением данного приказа возложить на старшего воспитателя Горбунову Е.В.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 5 «Теремок» Н.Ю.Виноходова

с приказом ознакомлены:

Приложение к приказу
МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок»
от 04.05.2022г №45

Положение о Консультационном центре «Лекотека»
для родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов, детей с проблемами в развитии и/или риском их возникновения, детей с ОВЗ
(далее — Положение)

1. Общие положения

1.1.На базе МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок», реализующем образовательные программы дошкольного образования, (далее ДОО) в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей-инвалидов, детей с проблемами в развитии и/или риском их возникновения, детей с ОВЗ, а также обеспечивающим получение такими детьми дошкольного образования в форме семейного образования, организуется Консультационный центр «Лекотека» (далее — Лекотека).

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Лекотеки, являющейся структурным подразделением ДОО, для предоставления помощи родителям (законным представителям), имеющим детей-инвалидов, детей с проблемами в развитии и/или риском их возникновения, детей с ОВЗ, а также обеспечивающим получение такими детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конвенция ООН о правах инвалидов;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
- закон Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 г. №122-р (план основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года);
- межведомственный комплексный план мероприятий по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья на долгосрочный период (до 2030 года), утвержденный Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т Голиковой 22.12.2021 г. №14068п-П8;
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от З 1.07.2020 года № 373«06 утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказ Минобрнауки России от 20.09.2013года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- приказ Минтруда России от 18.08.2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.01.2017 г. №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

- методические рекомендации по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, утвержденные Заместителем Министра просвещения Российской Федерации от З 1.05.2019 г. № МР-78/02вн;

- методические рекомендации министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по определению критериев нуждаемости детей в получении услуг ранней помощи (письмо от 10.03.2017 г. № 13-5/10/11-1408);

- закон Белгородской области «Об образовании в Белгородской области», принятый Белгородской областной Думой 23.10.2014 года;

- постановление Правительства Белгородской области от 28.06.2021 года N2 2904-рп «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

- приказ департамента образования Белгородской области от 18.05.2020 г. №1330 «Об утверждении Примерных программ по оказанию помощи родителям в Щ»;

- приказ департамента образования Белгородской области от 06.03.2020 г. №587 «Об утверждении примерного положения о технологизации видов помощи родителям в Консультационных центрах»;

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- *служба ранней помощи,* комплекс услуг, оказываемых на междисциплинарной основе детям целевой группы и их семьям, направленных на содействие физическому и психическому развитию детей, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, формирование позитивного взаимодействия в отношений детей и родителей (законных представителей), детей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, в семье в целом, включение детей в среду сверстников и их интеграцию в общество, а также на повышение компетентности родителей (законных представителей) и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц;

- *Дети целевой группы* - дети в возрасте от 0 до 3 лет, имеющие ограничение жизнедеятельности или дети из группы риска;

- *Дети группы риска в сфере ранней помощи* - дети с риском развития стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности, а также дети из группы социального риска развития ограничений жизнедеятельности, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), находящиеся в организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), дети из семей, находящихся в социально опасном положении;

- *Дети-инвалиды* - дети до 18 лет, имеющие значительные ограничения жизнедеятельности, приводящие к социальной дезадаптации вследствие нарушений развития и роста ребенка, способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, контроля за своим поведением, обучения, общения, трудовой деятельности в будущем, статус которых установлен учреждениями медико-социальной экспертизы;
- *Дети с проблемами в развитии* - группа детей с различными отклонениями (недостатками) в психофизическом развитии: сенсорными, интеллектуальными, речевыми, двигательными и др.;
- *обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ребенок с ОВЗ)* — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (в рамках действия Положения дети-инвалиды, прошедшие территориальные психолого-медико-педагогические комиссии или центральную психолого-медико-педагогическую комиссию и имеющие заключение о необходимости создания для них специальных образовательных условий для освоения основной образовательной программы дошкольного образования, рассматриваются как дети с ОВЗ);
- *Лекотека* — структурное подразделение Организации, осуществляющее психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей с проблемами в развитии и/или риском их возникновения, детей с ОВЗ.

1.5. Основными задачами Лекотеки являются:
- предоставление родителям (законным представителям) информации по вопросам развития и воспитания детей;
- психолого-педагогическое обследование детей с проблемами в развитии и/или риском их возникновения, детей с ОВЗ, детей-инвалидов и детскородительского взаимодействия; - вовлечение родителей (законных представителей) в процессы обследования и стимуляции развития детей;
- подбор адекватных средств взаимодействия с ребенком, имеющим проблемы в развитии и/или риск их возникновения, ребенком с ОВЗ и ребенком-инвалидом, оптимальных способов обучения и траекторий развития; - помощь семье в личностно-социальном развитии детей данных категорий; - формирование предпосылок для дошкольного образования ребенка с проблемами в развитии и/или риском их возникновения, ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида в ДОО

1.6. К категориям получателей услуг Лекотеки относятся:
- Родители (законные представители) детей с проблемами в развитии, риском их возникновения, детей с ОВЗ, детей-инвалидов раннего и дошкольного возраста (далее - Родители), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (отсутствует потребность в обеспечении местом в ДОО);
- Родители, временно обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (зарегистрированы в региональной информационной системе доступности дошкольного образования (далее - РИС ДДО).

2. Порядок организации деятельности Лекотеки

2.1. На основании мониторинга данных учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, предварительного анализа потребности семей в психолого-педагогическом сопровождении специалистами Лекотеки

2.2. Учредитель обсуждает с руководителями Организаций вопрос наличия необходимых условий для создания Лекотеки.

2.3. Общее руководство и контроль за работой Лекотеки возлагается на руководителя Организации.

2.4. Перечень документов, регламентирующих порядок работы Лекотеки:

- приказ об открытии структурного подразделения и утверждении Положения о Лекотеке;
- внутренние приказы, касающиеся организации деятельности Лекотеки (об утверждении программ по оказанию помощи Родителям в Лекотеке; списка сотрудников Лекотеки на календарный год, утверждении должностных инструкций сотрудников Лекотеки и др.);
- графики: использования помещений, работы сотрудников (на неделю);
- должностные инструкции работников Лекотеки (отдельные от основных должностных инструкций);
- журнал регистрации учета обращений Родителей на прием, в том числе на первичную, разовую консультацию;
- годовой план работы Лекотеки с перечнем утвержденных программ по реализации одного или нескольких направлений помощи (диагностического, психолого-педагогического, методического, консультативного), разработанных на основе примерных;
- годовой отчет о деятельности Лекотеки за учебный год (аналитический и статистический);
- протоколы (копии) заседания психолого-педагогического консилиума Организации по обсуждению вопросов деятельности Лекотеки;
- договоры между Организацией и Родителями об оказании услуг в Лекотеке.

2.5. Перечень основных документов специалистов Лекотеки:
- циклограмма деятельности в течение недели;
- список семей на сопровождение;
- индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения семьи (по количеству сопровождаемых семей);
- журнал учета проведенной работы;
- материалы диагностического обследования детей и их семей (при реализации диагностического направления);
- согласия Родителей на обработку персональных данных, проведение психолого-педагогического обследования ребенка, родительско-детского взаимодействия и среды в семье;
- результаты опроса Родителей о качестве услуг, предоставляемых Лекотекой (заполненные анкеты за год, аналитические материалы).

2.6. Полномочия руководителя Организации.

2.6.1. Издание, утверждение и внесение изменений в необходимые нормативные правовые документы (приказ об открытии Лекотеки, положение о деятельности Лекотеки, должностные инструкции сотрудников и др.). В приказе об открытии Лекотеки руководитель определяет лицо, ответственное за организацию ее деятельности (далее руководитель Лекотеки).

2.6.2. Определение режима работы Лекотеки.

2.6.3. Проведение работы по созданию необходимых кадровых, материально-технических, учебно-методических условий для организации деятельности Лекотеки по одному или нескольким направлениям.

2.6.4. Заключение договоров между Организацией и Родителями об оказании услуг в Лекотеке.

2.7. Полномочия руководителя Лекотеки.

2.7.1. Координация деятельности всех сотрудников Лекотеки.

2.7.2. Проведение информационной кампании в СМИ и индивидуальной разъяснительной работы с Родителями о возможностях Лекотеки и основных направлениях ее деятельности.

2.7.3. Анализ результативности деятельности Лекотеки.

2.7.4. Организация повышения квалификации педагогических работников Лекотеки, участия их в методических мероприятиях по направлению деятельности.

2.7.5. Привлечение для организации психолого-педагогического сопровождения семей специалистов из других Организаций и координация их деятельности (в случае необходимости).

2.8. Требования к кадровому обеспечению деятельности Лекотеки:

- обязательное наличие в штате работников Лекотеки специалистов коррекционно-развивающего обучения (учитель-логопед (учитель-дефектолог), педагог-психолог, медицинская сестра (врач);
- соответствие уровня квалификации работников требованиям, разработанным Организацией самостоятельно либо на основе методических рекомендаций (федеральных, региональных);
- своевременное прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по вопросам оказания услуг в Лекотеке (не реже 1 раза в 5 лет).

2.9. Требования к материально-техническому обеспечению деятельности Лекотеки:
- наличие помещений, на период работы Лекотеки не включенных в реализацию основной, в том числе адаптированной основной, образовательной программы дошкольного образования, для проведения групповых и индивидуальных форм работы с семьями;
- соответствие помещений для оказания услуг установленным санитарным, противопожарным и иным требованиям, а также обеспечение условий конфиденциальности консультации;
- наличие зоны ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди;
- наличие зоны ожидания для детей в помещении для оказания услуги и оснащение ее игрушками для детей разного возраста;
- наличие персонального компьютера (АРМ педагога) с обеспечением возможности специалисту обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте;
- обеспечение возможности демонстрации информации на экране получателю услуги;
- наличие средств визуализации, копировальной и множительной техники;
- наличие необходимого оборудования (мебели для детей и взрослых, другого оборудования, адаптированного с учетом ограничений здоровья детей, в т.ч. архитектурной доступности) для работы с детьми с проблемами в развитии, детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами и их Родителями.

2.10. Требования к учебно-методическому обеспечению деятельности Лекотеки (в зависимости от выбранного направления):
- наличие диагностического инструментария для проведения обследования ребенка и семьи (диагностических методик, стимульного материала, программного обеспечения и др.);
- наличие учебно-методических материалов (методических пособий, авторских программ и технологий для работы с семьей);
- наличие электронных, учебно-наглядных пособий, игрового оборудования и программного обеспечения для реализации направлений деятельности Лекотеки в очном и дистанционном режиме.

3. Порядок оказания Помощи Родителям в Лекотеке

3.1.Помощь в Лекотеке предоставляется Родителям на бесплатной основе.

3.2.Родители могут получить помощь в Лекотеке как однократно, так и многократно (систематически на основе разработанной индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения семьи).

3.3.Сотрудники Лекотеки осуществляют следующие функции (в зависимости от выбранного направления):
- диагностическая проведение мероприятий по определению необходимости создания специальных образовательных условий, особенностей детско-родительских отношений;
- психолого-педагогическая обучение Родителей, направленное на формирование у них педагогической культуры и предотвращение возникающих семейных проблем;
- консультативная включение Родителей в целенаправленный развивающий процесс (как в очной, так и в дистанционной форме) посредством информирования о физиологических и психологических особенностях развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов, существующих механизмах ранней помощи;

- методическая - повышение педагогической грамотности Родителей, информирование их о возможностях образовательного процесса, разнообразных форм педагогической, медицинской и социальной помощи.
- свою деятельность специалисты Лекотеки осуществляют как в очном, так и в дистанционном, выездном (при наличии в Организации автотранспорта) режиме.

1.4. Основными формами работы с семьями являются:
- обучение Родителей методам помощи своему ребенку (консультации, в т.ч. «пролонгированное консультирование», игровой сеанс, мастер-классы, домашний визит, очный (дистанционный) опрос и др.), формирование у них необходимых практических навыков и умений;
- одновременная работа со всей семьей, т.е. и с Родителями, и с ребенком.

3.5.Основным принципом деятельности Лекотеки является семейно-центрированный подход, предполагающий учет в организации помощи не только особенностей ребенка, но и всей семьи в целом с целью активного вовлечения Родителей в развитие ребенка.

3.6 .Для получения помощи в рамках первичного приема заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса Родителя ребенка:
- для граждан Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и документа, подтверждающего право пребывания на территории Российской Федерации;
- для лиц без гражданства документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка.

3.7. При посещении Лекотеки по рекомендации специалистов службы ранней помощи (по завершению реализации индивидуальной программы ранней помощи (ИПРП) Родитель предоставляет рекомендации специалистов службы ранней помощи по дальнейшему сопровождению семьи и ребенка.

3.8. В случае посещения помещений, предназначенных для реализации основной, в том числе адаптированной основной программы дошкольного образования, Родители должны представить медицинскую справку с отметкой об отсутствии у его ребенка заболеваний и контакта с инфекционными больными.

3.9. По результатам первичного обследования специалистами Лекотеки может быть предложено семье получить услуги ранней помощи на основании критериев нуждаемости в указанных услугах:
- ребенок от рождения до трех лет имеет статус «ребенок-инвалид», подтвержденный действующей справкой об установлении категории «ребенок-инвалид», выданной учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- у ребенка от рождения до трех лет выявлено генетическое или хромосомное заболевание, что подтверждено справкой, выданной медицинской организацией на основании Приказа Министерства здравоохранения Российской федерации от 14.09.2020 г. №972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;
- у ребенка от рождения до трех лет выявлено заболевание, приводящее к расстройствам функций организма (психических, сенсорных, речевой продукции, нейромышечных, скелетных и связанных с движением; других). Факт наличия заболевания подтверждено

справкой, выданной медицинской организацией на основании Приказа Министерства здравоохранения Российской федерации от 14.09.2020 г. №972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;
- у ребенка от рождения до трех лет выявлено нарушение функций организма (психических, сенсорных, речевой продукции, нейромышечных, скелетных и связанных с движением; других). Факт наличия нарушения функций организма подтвержден справкой, выданной медицинской организацией на основании Приказа Министерства здравоохранения Российской федерации от 14.09.2020 г. №972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;
- ребенок от рождения до трех лет воспитывается в государственном казенном учреждении, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения Родителей;
- ребенок от рождения до трех лет воспитывается в семье, находящейся в социально опасном положении, что выявляется образовательной организацией; - ребенок от рождения до трех лет относится к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждено заключением ЦМПК;
- ребенок от рождения до трех лет имеет отставание в развитии, испытывает трудности поведения, адаптации, формирования психического здоровья, что подтверждено заключением ППК Организации на основании первичного приема в Лекотеке;
- ребенок в возрасте от 3 до 8 лет, являющейся ребенком-инвалидов или ребенком с ОВЗ, получивший услуги ранней помощи до 3-х лет, не посещает образовательную организацию и имеет рекомендации ППК о продолжении получения услуг ранней помощи;
- ребенок в возрасте от 3 до 8 лет, являющийся ребенком-инвалидом или ребенком с ОШ, получивший услуги ранней помощи до 3-х лет, посещает группу по присмотру и уходу ДОО.

3.10. Порядок оказания помощи семье зависит от:
- состояния здоровья ребенка и наличия у него статусов «ребенок-инвалид», «ребенок с ОВЗ»;
- формы дошкольного образования, определенной Родителями;
- содержания запроса Родителей;
- определения Родителями совместно со специалистами Лекотеки формы взаимодействия (однократный запрос или системное взаимодействие).

3.11. В зависимости от указанных выше факторов руководитель Лекотеки определяет одну из четырех моделей сопровождения семьи и ребенка

3.12. В случае если Родители в своем обращении ограничиваются однократным запросом, то порядок оказания им помощи включает в себя:
- беседу с Родителем в ходе личного приема или переписки (в случае дистанционного обращения), в процессе которой определяется запрос;
- занесение его в журнал записи учета обращений Родителей Лекотеки (с указанием следующей информации: Ф.И.О. заявителя, контактные данные (телефон, адрес электронной почты) выбранные для взаимодействия, фамилию, имя и возраст ребенка, проблему) с отметкой руководителя Лекотеки об ответственных за исполнение запроса и сроках его исполнения;
- информирование Родителя в рамках личного приема или дистанционно (в случае обращения по телефону или электронной почте) о возможности организации неоднократного взаимодействия со специалистами Лекотеки, знакомство с графиком работы Лекотеки и планируемыми мероприятиями;
- непосредственное консультирование в различных формах, определенных руководителем Лекотеки или Родителями в запросе, которое может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в очной, дистанционной или выездной форме.

3.13. Время ожидания получения консультации (проведения приема) не должно превышать 10 дней со дня осуществления записи на прием. При осуществлении записи на прием Родителю должна быть обеспечена возможность выбора времени консультации (приема): получение консультации в рабочее время, в рабочий день, получение консультации после окончания рабочего времени в рабочий день.

1.14. В случае если с Родителями во время первичной консультации достигнута договоренность о системном получении услуги, порядок сопровождения семьи осуществляется в соответствии с одной из моделей (Приложение 1):
- психолого-педагогическое сопровождение семьи в условиях Лекотеки с зачислением ребенка в группу кратковременного пребывания с реализацией адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- психолого-педагогическое сопровождение семьи в условиях Лекотеки с зачислением ребенка в группу кратковременного пребывания и группу полного дня с реализацией адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- психолого-педагогическое сопровождение семьи, имеющей ребенка с ОВЗ, в условиях Лекотеки с зачислением ребенка в группу кратковременного пребывания и группу полного дня с реализацией адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- психолого-педагогическое сопровождение семьи в условиях Лекотеки в ходе осуществления дошкольного образования в семейной форме.

3.15 Не зависимо от выбранной модели руководитель Лекотеки:
- оформляет и подписывает у руководителя Организации договор между Организацией и Родителями об оказании услуг в Лекотеке (Приложение 2);
- оформляет согласие Родителей на обработку персональных данных, проведение необходимых диагностических процедур;
- назначает семье куратора, ответственного за ее сопровождение в соответствии с выбранной моделью.

3.16. Оформление запроса в журнале записи учета Родителей Лекотеки является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию услуг в Лекотеке.

3.17. Не подлежат рассмотрению:
- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Лекотеки;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования),

4. Порядок и формы контроля за деятельностью Лекотеки (оценка деятельности)

4.1. В качестве показателей эффективности оказания услуг в Лекотеке рассматриваются:
- оценка Родителями условий получения консультации;
- оценка Родителями соответствия содержания консультации имеющейся проблеме;
- среднее время ожидания по записи от момента осуществления записи до момента получения услуги;
- уровень квалификации специалистов; - уровень материально-технического обеспечения оказания услуги (достаточность и бесперебойность работы оборудования, средств связи);
- уровень оснащения помещений Лекотеки (доступность для детей-инвалидов, детей с ОВЗ);
- отсутствие нарушений законодательства в ходе оказания услуги;
- отсутствие нарушений прав потребителей в ходе оказания услуги.

4.2.Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2.1. Внутренний контроль проводится руководителем Организации и подразделяется на:
- оперативный контроль (по обращению Родителя);
- итоговый контроль по итогам отчетного периода (календарного года);
- тематический контроль по реализации какого-либо направления деятельности (наличие необходимых условий для организации деятельности Лекотеки, наличие информации о Лекотеке на официальном сайте Организации; соблюдение порядка оказания помощи специалистами Лекотеки и др.).

4.2.2. Внешний контроль по направлениям деятельности Лекотеки осуществляют региональные и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, с привлечением специалистов территориальной и центральной психолого-медико-педагогических комиссий.

4.3. Муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, осуществляют внешний контроль посредством:

- рассмотрения обращений Родителей с привлечением соответствующих специалистов и Организаций;
- проведения методических мероприятий (круглых столов по обмену опытом, презентаций деятельности лучших Лекотек, проведения научно-практических конференций и др.) по направлениям деятельности Лекотек.

4.4. Одной из форм контроля (оценки деятельности) Лекотеки является ежегодный опрос Родителей, направленный на выявление степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг