**Протокол № 2**

**собрания коллектива**

**МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок» с. Погореловка**

**Корочанского района Белгородской области»**

от 27. 05 2014 г.

**Присутствовало:** 17 человек

16 человек родительской общественности.

**Повестка дня**

1. О выполнении решений предыдущего собрания.

2. Организация летне-оздоровительной работы в дошкольном учреждении.

3. Инструктаж по ОЖ и ЗД и ПД. Действия персонала при несчастных случаях.

4. Подведение итогов рейдовых проверок по выполнению должностных обязанностей сотрудников детского сада.

**Слушали:**

1. Открыла собрание заведующий Виноходова Н.Ю. Она познакомила всех с повесткой дня и сообщила, что все решения, которые были приняты на предыдущем собрании, выполнены, а именно:

- в родительских уголках были подготовлены новые информации по профилактике острых вирусных заболеваний

2. По организации летне-оздоровительной работы в МБДОУ выступила старший воспитатель Белоусова Л.А. Она ознакомила воспитателей с поставленными задачами на летний период:

-Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом с 1июня по 31 августа 2014г.

-Утвердить режим дня всех возрастных групп на летний оздоровительный период.

-Изучить нормативно-правовые документы и методическое обеспечение для работы в летне-оздоровительный период.

Любовь Анатольевна попросила воспитателей быть внимательными во время организации экскурсий, прогулок в летнее время. Сообщила, что составила сетку занятий на летний период и предложила помощь по подбору методической, художественной литературы для организации сезонной образовательной работы по ознакомлению с явлениями природы, экологическому воспитанию. Белоусова Л.А. порекомендовала музыкальному руководителю Максименко Г.В. и воспитателям групп составить график использования физкультурной площадки для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов и праздников.

3. По третьему вопросу выступила заведующийВиноходова Н.Ю.

Наталья Юрьевна попросила:

- старшего воспитателя Белоусову Л.А. в срок до 30 мая 2014 года провести инструктаж с воспитателями и с обслуживающим персоналом по охране жизни и здоровью детей.

- старшую медицинскую сестру Телешенко С.В., в срок до 30 мая провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдениясанитарно - эпидемиологического режима, обработки песка в песочницах, оказанию первой медицинской помощи, а также усилить контроль засоблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках;обеспечить контроль за организацией закаливающих процедур, провести инструктаж с воспитателями и младшими воспитателями по организации летне-оздоровительной работы на летних игровых площадках, на спортивной площадке.

4.Токарева О.В., председатель профсоюзного комитета,рассказала о результатах рейдовых проверок по выполнению должностных обязанностей сотрудниками детского сада. Работникам дошкольного учреждения обратить внимание на:

-приходить на работу за 10-15 минут до начала рабочей смены.

-младшим воспитателям в обязательном порядке надевать специальные фартуки и косынки для получения питания на пищеблоке

-дворнику ежедневно поливать кустарники и цветники и проводить обрезку

**Решение собрания:**

1. Провести консультацию по необходимым мероприятиям при несчастном случае.

2. Подготовить материал для работы с детьми к летне-оздоровительному периоду.

Председатель Н.Ю. Виноходова

Секретарь Л.А.Белоусова

**Протокол № 1**

**собрания коллектива**

**МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок» с. Погореловка**

**Корочанского района Белгородской области»**

**от 22. 08. 2014 г.**

**Присутствовало:**18человек трудового коллектива

20 человек, родительской общественности

**Повестка дня**

1. Об итогах летних оздоровительных мероприятий за 2014 год.
2. Об утверждении годового плана работы на 2014-2015 учебный год.
3. Об итогах подготовки дошкольного учреждения к новому 2014-2015 учебному году и начале нового учебного года.
4. О назначении ответственных за проведение антитеррористических мероприятий в ДОУ на 2014-2015 учебный год.
5. Утверждение локальных актов.
6. О проведении инструктажей по вопросам организации и выполнению инструкций по охране жизни и здоровья детей в детском саду на детских площадках, инструкций по охране труда и техники безопасности на рабочем месте, инструкций по пожарной безопасности.

**Слушали:**

Телешенко С.В. - медсестру дошкольного учреждения. Она ознакомила присутствующих с итогами работы и уровнем реализации оздоровительных задач дошкольного учреждения за период летних оздоровительных мероприятий.

**Решили:**

Работу дошкольного учреждения за летний оздоровительный период считать удовлетворительной.

**Слушали:**

Виноходову Н.Ю. - руководителя дошкольного учреждения. Она представила годовой план работы дошкольного учреждения на 2014-2015 учебный год.

**Решили:**

Годовой план работы на новый 2014-2015 учебный год утвердить в целом, без поправок.

**Слушали:**

Белоусову Л.А. - старшего воспитателя дошкольного учреждения. Она ознакомила с реальным состоянием дошкольного учреждения в рамках подготовки к новому учебному году.

**Решили:**

Провести обновление маркировки столов и стульев в группах. Обновить информационное пространство во всех возрастных группах в соответствии с тематикой годового плана, разнообразить предметно-развивающую среду.

**Слушали:**

Виноходову Н.Ю. - руководителя дошкольного учреждения. Она назначила ответственных за антитеррористические мероприятия и комплекс технических средств охраны и антитеррористической защищенности.

**Решили:**

Принять план антитеррористических мероприятий на новый 2010-2011 учебный год и утвердить ответственного за комплекса технических средств охраны и антитеррористической защищенности.

**Слушали**:

Заведующую Виноходову Н.Ю. Наталья Юрьевна представила на обсуждение проекты локальных актов, которые регламентируют деятельность ДОУ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года.

1.**Положениеоб общем  собрании коллектива.**

**2.** Положение об организации работы по охране труда.

**Решили:**

Утвердить локальные акты.

**Слушали:**

Попову Л.Г.–завхоза ДОУ. Она ознакомила с планом проведения инструктажей на новый 2014-2015 учебный год.

**Решили:**

Принять план проведения на новый 2014-2015 учебный год инструктажей в целом, без поправок.

**Голосовали:**

«За» - единогласно.

«Против» - нет.

«Воздержались» - нет.

Председатель Н.Ю. Виноходова

Секретарь Л.А.Белоусова

**Протокол № 2**

**общего собрания работников**

**МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок» с. Погореловка**

**Корочанского района Белгородской области»**

**от 29. 05. 2015 г.**

**Присутствовало:**18человек трудового коллектива

4 человека родительской общественности

**Повестка дня**

1.Итоги работы за 2014- 2015 год.

2.Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.

3.О проведении инструктажей по вопросам организации и выполнению инструкций по охране жизни и здоровья детей в детском саду на детских площадках, инструкций по охране труда и техники безопасности на рабочем месте, инструкций по пожарной безопасности.

**Слушали:**

Виноходову Н.Ю. – руководителя дошкольного учреждения.В своем выступлении она отметила, что содержание образовательной деятельности в ДОО определялось Основной образовательной программой дошкольного учреждения, разработанной педагогическим коллективом детского сада. Основные годовые задачи в 2014-2015 учебном году выполнены. Реализация задач проходила через проведение разнообразных форм методической работы: педсоветы, семинары, мастер-классы, просмотр открытой образовательной деятельности и др. Методическая работа в ДОУ проходила в соответствии с планом. Все педагоги принимали активное участие в мероприятиях разного уровня.

Административно – хозяйственная работа проводилась в дошкольном учреждении в соответствии с планом работы на 2014 -2015 уч. год.

Работа велась по 6 направлениям:

- административно – хозяйственное обеспечение;

- программно – методическое обеспечение;

- медико – оздоровительное обеспечение;

- охрана труда;

- работа коллегиальных органов самоуправления.

В детском саду продолжается практический  процесс  по реализации ФГОС. В процессе работы педагогический коллектив пробует, изменяет, принимает определенные решения, ищет новые формы работы, на возникающие вопросы ищет ответы.

**Решили:**

- Итоги работы за 2014- 2015 год признать удовлетворительными.

- Продолжать работу по реализации ФГОС

**Слушали:**

Белоусову Л.А. – старшего воспитателя учреждения, которая ознакомила с основными направлениями деятельности ДОУ на новый учебный год. Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого  воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой годовые задачи на 2015-2016 учебный год:

1.Повышение профессиональной компетентности по основным направлениям ФГОС.

2. Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

 3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи, повышать компетентность родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепленияздоровья детей.

**Решили:**

- Продолжатьвнедрять современные технологии в воспитательно-образовательный процесс для творческого  развития и обучения детей.

- Повышать уровень мастерства педагогов при помощи самообразования и курсов повышения квалификации.

- Принять годовые задачи на 2015-2016 учебный год.

**Слушали:**

Попову Л.Г. – завхоза ДОУ. Любовь Геннадьевна ознакомила коллектив с планом ремонтных работ по группам.Завхоз рассказала, что ремонтные работы в ДОУ запланированы на 3 недели. Всё необходимое для ремонта приобретено.

**Решили:**

- Провести ремонтные работы в учреждении в сроки 1.07.2015 по 20.07.2015г., согласовав вопрос с начальником управления образования.

- Обо всех неисправностях игрового оборудования своевременно ставить в известность заведующего хозяйством.

**Слушали:**

Попову Л.Г.–завхоза ДОУ. Она ознакомила с планом проведения инструктажей на новый 2014-2015 учебный год.

**Решили:**

Принять план проведения на новый 2014-2015 учебный год инструктажей в целом, без поправок.

Председатель Н.Ю. Виноходова

Секретарь Л.А.Белоусова

**Протокол № 1**

**общего собрания работников**

**МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок» с. Погореловка**

**Корочанского района Белгородской области»**

**от 27. 08. 2015 г.**

**Присутствовало:**18человек трудового коллектива

4 человека родительской общественности

**Повестка дня**

1. Итоги летней оздоровительной работы ДОУ.

2. Перспективы развития ДОУ на новый учебный год. О подготовке ДОУ к работе в осеннее – зимний период.

3. Знакомство с локальными актами ДОУ. Выборы ответственных лиц в комиссии, коллегиальные органы ДОУ.

4. Принятие коллективного договора.

5. Выборы председателя и секретаря общего собрания работников**.**

**Слушали:**

Белоусову Л.А. - старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок».

В своём выступлении Любовь Анатольевна отметила, что летняя оздоровительная работа ДОУ была организована по принятому плану работы. В течение лета проводились оздоровительные мероприятия с детьми. Воспитанники максимальное время проводили на свежем воздухе. Были созданы условия для повышения двигательной активности детей. Все запланированные праздники и развлечения были проведены.

**Решили:**

- Признать летнюю оздоровительную работу удовлетворительной.

**Слушали:**

Виноходову Н.Ю. - заведующего МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок». Наталья Юрьевна познакомила с задачами на новый учебный год:

1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов.
2. Сформировать потребность к здоровому образу жизни детей и сотрудников через разнообразные формы работы.
3. Продолжать работу по взаимодействию с семьёй.

**Решили:**

- Принять к исполнению задачи, поставленные на 2015-2016 учебный год.

**Слушали:**

Попову Л.Г. – завхоза ДОУ. Любовь Геннадьевна отчиталась о проделанной работе. В течение года были рассмотрены и согласованны обновлённые инструктажи по охране труда и должностные инструкции сотрудников. Также Попова Л.Г. познакомила коллектив с тем, что планируется сделать в этом учебном году по подготовке ДОУ к работе в осеннее – зимний период.

**Решили:**

- Признать работу работников коллектива удовлетворительной.

**Слушали:**

Виноходову Н.Ю. – заведующего МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок» по ознакомлению и утверждению нормативной документации:

1. Положение о приёмочной комиссии;
2. Положение о бракеражной комиссии;
3. Положение об общем собрании трудового коллектива;
4. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;

Наталья Юрьевна предложила избрать ответственных лиц в комиссии.

1. Комиссия по охране труда и пожарной безопасности: Виноходова НЮ, Телешенко С.В., Токарева О,В., Максименко Г.В.Попова Л.Г.,
2. Приёмочная комиссия по осуществлению приёмки товаров, работ, услуг: Виноходова Н.Ю., Озерная С.И., Телешенко С.В., Попова Л.Г., Сирохина З.С.
3. Бракеражная комиссия: Виноходова Н.Ю., Телешенко С.В., Сирохина З.С.
4. Культмассовый сектор: Максименко Г.В., Белоусова Л.А.
5. По предупреждению травматизма: Попова Л.Г., Токарева О.В., Телешенко С.В.

**Решили:**

- Вынести положение по питаниюна обсуждение Управляющего Совета ДОУ.

- Принять избранных членов комиссий, коллегиальных органов ДОУ.

**Слушали:**

Токареву О.В. – председателя профсоюзного комитета ДОУ. Ольга Васильевна познакомила коллектив с коллективным договором.

**Решили:**

- Принять коллективный договор без изменений.

**Слушали:**

Максименко Г.В. – музыкального руководителя МБДОУ «Детский сад № 5 Теремок». Галина Васильевна предложила выбрать из присутствующих председателя и секретаря общего собрания работников Учреждения.

**Решили:**

- В ходе голосования было решено оставить председателем общего собрания работников Учреждения Виноходову Н.Ю.

**Голосовали:** «за» - 22 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Секретарём общего собрания работников Учреждения оставить Белоусову Л.А.

**Голосовали:** «за» - 22 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель Н.Ю. Виноходова

Секретарь Л.А.Белоусова

**Протокол № 2**

**общего собрания работников**

**МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок» с. Погореловка**

**Корочанского района Белгородской области»**

**от 20. 05. 2016 г.**

**Присутствовало:**18человек трудового коллектива

4 человека родительской общественности

**Повестка дня**

1. Подведение итогов работы в ДОУ.Отчёты старшего воспитателя, заведующего хозяйством, мед.сестры.

2. Антикоррупционная политика.

3. О профилактике правонарушений, жестокого обращения с детьми.

**Слушали:**

Виноходову Н.Ю. - заведующего ДОУ.Наталья Юрьевна представила присутствующим результаты самообследования учреждения за прошедший учебный год. Остановилась на анализе кадровой ситуации в ДОУ. Подвела итоги участия педагогов, детей, родителей ДОУ в различных конкурсах, выставках. Осветила вопрос финансового обеспечения учреждения (план ФХД и его исполнение за 9 месяцев). Озвучила задачи работы коллектива на текущий учебный год.

Белоусову Л.А. – старшего воспитателя ДОУ, которая рассказала о результатах воспитательно-образовательной работы с детьми. Задачи, запланированные в годовом плане, реализованы в полном объёме.

Телешенко С.В. – старшую медсестру ДОУ. Особое внимание уделила анализу здоровья детей, уровня физической подготовки.

Попову Л.Г. – завхоза ДОУ. Любовь Геннадьевна отчиталась о проделанной работе. В течение года были рассмотрены и согласованны обновлённые инструктажи по охране труда и должностные инструкции сотрудников.

**Решили:**

**-** признать работу педагогического коллектива в 2015-2016 учебном году эффективной; консолидировать усилия педагогов и родителей для качественной реализации поставленных задач текущего учебного года.

**Слушали:**

Виноходову Н.Ю. – заведующую ДОУ**.** Наталья Юрьевна обратила внимание на антикоррупционную политику в учреждении, рассказала о запрете сбора финансовых средств, о том, что в этом нет никакой необходимости. К 2016- 2017 учебному году ДОУ готово полностью, закуплено все необходимо для организации учебно – воспитательного процесса, а также для функционирования учреждения в полном объеме. Все педагоги ознакомлены с Распоряжением КО № 702-р от 27.04.2010 «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средства с родителей».Заведующая Виноходова Н.Ю. рассказала об антитеррористической безопасности.

**Решили:**

- Принять к сведению информацию об антикоррупционной политике и антитеррористической безопасности.

**Слушали:**

Виноходова Н.Ю. – заведующий ДОУ. По вопросам «О профилактике правонарушений, жестокого обращения с детьми», «Проведение детских праздников в ДОУ» Наталья Юрьевна рассказала ознакомила с ФЗ № 120 «Об основах системы профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О Концепции семейной политики в РФ на 2010-2022 годы». Рассказала о проблемах с детьми подросткового возраста – проблемы закладываются и накапливаются в самом раннем возрасте, нельзя отворачиваться от детских проблем. Жестокое отношение к детям преследует законодательством. Проявлять бдительность, осторожность и внимание. Если увидите что-то подозрительное, сообщить администрации или воспитателю.

**Решили:**

- Воспитателям групп донести информацию о профилактике правонарушений, жестокого обращения с детьми до родителей воспитанников ДОУ.

- Познакомить родителей (законных представителей) с «Концепцией семейной политики в РФ на 2010 – 2022 годы».

Председатель Н.Ю. Виноходова

Секретарь Л.А.Белоусова

**Протокол № 1**

**общего собрания трудового коллектива**

**МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок» с. Погореловка**

**Корочанского района Белгородской области»**

**от 28. 08. 2016 г.**

**Присутствовало:** 18человек

**Повестка дня**

1. Об итогах летних оздоровительных мероприятий за 2016 год.
2. Об утверждении годового плана работы на 2016-2017 учебный год.
3. Об итогах подготовки дошкольного учреждения к новому 2016-2017 учебному году и начале нового учебного года.
4. О назначении ответственных за проведение антитеррористических мероприятий в ДОУ на 2016-2017 учебный год.
5. Утверждение локальных актов.
6. О проведении инструктажей по вопросам организации и выполнению инструкций по охране жизни и здоровья детей в детском саду на детских площадках, инструкций по охране труда и техники безопасности на рабочем месте, инструкций по пожарной безопасности.
7. Об организации питания в ДОУ.

**Слушали:**

Телешенко С.В. - медсестру дошкольного учреждения. Она ознакомила присутствующих с итогами работы и уровнем реализации оздоровительных задач дошкольного учреждения за период летних оздоровительных мероприятий.

**Решили:**

Работу дошкольного учреждения за летний оздоровительный период считать удовлетворительной.

**Слушали:**

Виноходову Н.Ю. - заведующего дошкольного учреждения. Она представила годовой план работы дошкольного учреждения на 2016-2017 учебный год.

**Решили:**

Годовой план работы на новый 2016-2017 учебный год утвердить в целом, без поправок.

**Слушали:**

Белоусову Л.А. - старшего воспитателя дошкольного учреждения. Она ознакомила с реальным состоянием дошкольного учреждения в рамках подготовки к новому учебному году.

**Решили:**

Провести обновление маркировки столов и стульев в группах. Обновить информационное пространство во всех возрастных группах в соответствии с тематикой годового плана, разнообразить предметно-развивающую среду.

**Слушали:**

Виноходову Н.Ю. - заведующего дошкольного учреждения. Она назначила ответственных за антитеррористические мероприятия и комплекс технических средств охраны и антитеррористической защищенности.

**Решили:**

Принять план антитеррористических мероприятий на новый 2016-2017 учебный год и утвердить ответственного за комплекс технических средств охраны и антитеррористической защищенности.

**Слушали**:

Заведующего Виноходову Н.Ю. Наталья Юрьевна представила на обсуждение проекты локальных актов, которые регламентируют деятельность ДОУ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года.

1.**Положениеоб общем  собрании коллектива.**

**2.** Положение об организации работы по охране труда.

**Решили:**

Утвердить локальные акты.

**Слушали:**

Попову Л.Г.–завхоза ДОУ. Она ознакомила с планом проведения инструктажей на новый 2016-2017 учебный год.

**Решили:**

Принять план проведения на новый 2016-2017 учебный год инструктажей в целом, без поправок.

**Слушали:**

Старшую медсестру Телешенко С.В., которая отметила, что организация питания в ДОУ имеет большое значение, поскольку ребенок находится в детском саду большую часть дня и получает основной суточный рацион. С целью выявления наиболее значимых проблем был проведен анализ питания, который показал, что по всем параметрам в целом соблюдаются возрастные физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии. Отмечен фактор рационального использования фруктов, соков в рационе, которые даются детям ежедневно; систематично проводится С-витаминизация 3 блюда. Обеспечена санитарно-гигиеническая безопасность питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению и раздаче блюд. Ведется обязательный повседневный контроль работы пищеблока, доведением пищи до ребенка, правильной организации питания детей в группах. Норм по дошкольному учреждению в основных пищевых веществах и энергии составляет в среднем 96%. Однако, необходимо усилить контроль за культурой питания в группах, больше рассказывать о пользе здорового питания детям и родителям.

Решили:

- продолжать вести работу по организации питания в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН;

- вести учет эффективности питания детей.

- провести анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности питанием детей в условиях МБДОУ.

**Голосовали:**

«За» - единогласно.

«Против» - нет.

«Воздержались» - нет.

Председатель Н.Ю. Виноходова

Секретарь Л.А.Белоусова

**Протокол № 2**

**общего собрания трудового коллектива**

**МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок» с. Погореловка**

**Корочанского района Белгородской области»**

**от 14. 11. 2016 г.**

**Присутствовало:** 16человек

**Повестка дня**

1. Организация питания в ДОУ.

**Слушали:**старшую медсестру Телешенко С.В. Она остановилась на вопросах организации питания в ДОУ, познакомила собравшихся с результатами контроля. В частности она сказала, что в соответствии с годовым планом, в целях изучения уровня организации питания, выполнения СанПин был проведен оперативный контроль, в результате которого было выявлено, что сроки реализации продуктов и натуральные нормы выполняются. Суточная калорийность соответствует требованиям. Работники пищеблока знают и соблюдают санитарные правила обработки продуктов и технологию приготовления пищи, соблюдается нормы закладки продуктов питания, технология приготовления ведётся в соответствии с технологическими картами. Была проведена дегустация, в результате которой было выявлено, что пища подается детям умеренно горячей, имеет привлекательный вид и хорошие вкусовые качества, соблюдается объём порций.

Гигиеническая обстановка в группах удовлетворительная, соблюдается график проветривания помещений, правильно размещена столовая мебель, выполняется график режима питания. Педагоги учитывают требования сервировки, эстетику оформления. Воспитатели постоянно работают над вопросами воспитания и привития культуры приёма пищи. Обстановка в группах во время приёма пищи спокойная. Педагогам всех групп было рекомендовано постоянно уделять особое внимание привитию культурно-гигиенических навыков у детей, постоянно следить за выполнением правил приёма пищи, ежедневно вести работу с родителями по организации детского питания дома через беседы, консультации.

Также Светлана Викторовна рассказала об организации питания сотрудников ДОУ.

Поступило предложение от Максименко Г.В. о том, чтобы изменить рацион питания сотрудников, т.е. включить в меню сотрудников первое блюдо и хлеб.

**Решили:**

1. Принять к сведению и исполнению рекомендации по организации питания в детском саду.
2. Изменить рацион питания сотрудников, включить в меню первое блюдо и хлеб

**Голосовали:**

«За» - единогласно.

«Против» - нет.

«Воздержались» - нет.

Председатель Н.Ю. Виноходова

Секретарь Л.А. Белоусова

**Протокол № 3**

**общего собрания трудового коллектива**

**МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок» с. Погореловка**

**Корочанского района Белгородской области»**

**от 17 03. 2017 г.**

**Присутствовало:** 18человек

**Повестка дня**

1. Обеспечение безопасных условий для жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.
2. Организация работы по профилактике детского травматизма и несчастных случаев среди воспитанников.

По первому вопросу выступила заведующий хозяйством Попова Л.Г., ответственный за охрану труда, пожарную и антитеррористическую безопасность. Одной их самых актуальных проблем организации воспитательно - образовательного процесса в ДОУ является создание условий безопасного пребывания воспитанников в детском учреждении, соблюдение норм противопожарной, антитеррористической, общественной безопасности, инструкций по охране здоровья и жизни детей. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ базируется на нормативно-правовой основе, в которую входят Конвенция о правах ребенка (ст. 24), Семейный кодекс РФ (ст. 56), Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., СанПиН 2.4.1.3049-13.

В настоящее время в ДОУ устанавлена система видеонаблюдения. Детский сад полностью укомплектован противопожарным оборудованием, схемы эвакуации сделаны с учетом последних требований, эвакуационные пути свободны. В рекреации оформлен стенд по пожарной безопасности для родителей и сотрудников ДОУ. Разработаны инструкции об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса и прогулок, режимы дня для каждой возрастной группы с учетом сезонных изменений, циклограммы организованных видов деятельности воспитателей и специалистов ДОУ, система физкультурно - оздоровительной работы. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в группах осуществляется с соответствие с требованиями СанПиН.

Детская мебель соответствует росту и возрасту детей, промаркирована, безопасна, закреплена. На территории ДОУ имеется электрическое освещение. Игровая зона территории включает в себя: групповые площадки, павильоны, спортивную площадку. Оборудование на площадках безопасно, ежегодно ремонтируется и обновляется.

По второму вопросу выступила старший воспитатель Белоусова Л.А. Все сотрудники детского сада должны четко выполнять требования безопасности в целях недопущения производственного и детского травматизма. В связи с чем, оборудование, расположенное на территории (малые формы, физкультурные пособия и др.) в обязательном порядке осматриваются на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки. Ответственные: заведующий, заведующий хозяйством, педагоги ДОУ. Необходимо ежедневно вести проверку состояния мебели и оборудования групп и прогулочных площадок: они должны быть без острых углов, гвоздей, шероховатостей, выступающих болтов, вся мебель в группах и оборудование на участках должны быть закреплены, паласы в группах плотно прилегать к полу; игровые лесенки должны быть устойчивы и иметь прочные рейки, перила, соответствовать возрасту детей и санитарным нормам.

Решение:

1. Соблюдать безопасные условия для жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.
2. Не допускать случаи детского и производственного травматизма.

**Голосовали:**

«За» - единогласно.

«Против» - нет.

«Воздержались» - нет.

Председатель Н.Ю. Виноходова

Секретарь Л.А. Белоусова

**Протокол № 1**

**общего собрания трудового коллектива**

**МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок» с. Погореловка**

**Корочанского района Белгородской области»**

**от 7 09. 2017 г.**

**Присутствовало:** 18 человек

**Повестка дня**

1. Итоги приемки ДОУ к новому учебному году.

2. Ознакомление работников с годовыми задачами и планом работы на 2017

2018 учебный год.

1. Ознакомление работников с правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, проведение инструктажей.
2. Принятие локальных актов МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок»

По первому вопросу заведующий Виноходова Н.Ю. отметила, что в этом году коллектив провел большую работу по подготовке учреждения к новому учебному году, что отмечено приемной комиссией. Это косметический ремонт в ДОУ.

Были отмечены работники, которые больше всего приложили сил и умений при проведении ремонтных и оформительских работ. Это сторожа, дворники, воспитатели, младшие воспитатели

**Постановили:**

- Признать подготовку к новому 2017-2018 учебному году удовлетворительной

По второму вопросу старший воспитатель Данилюк Н.В. предложила продолжать ведение печатного варианта протоколов Общего собрания работников. Также Наталья Владимировна ознакомила членов коллектива с годовыми задачами и планом работы МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок» на 2017 - 2018 учебный год. Эти документы были приняты на Педагогическом совете, протокол № 1 от 30.08.2017. Данилюк Н.В. призвала всех членов коллектива участвовать в проектной деятельности ДОУ.

**Постановили:**

- Принять к сведению информацию по годовому плану. Активно участвовать всем членам коллектива в реализуемых ДОУ проектах.

По третьему вопросу заведующий Виноходова Н.Ю. напомнила о режиме

работы ДОУ, всех работников. Напомнила содержание правил внутреннего трудового распорядка.

Завхоз Придачина Н.А. провела инструктаж и по ОТ, ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности. Напомнила о необходимости строгого соблюдения мер антитеррористической защищённости и соблюдении инструкций по сохранению жизни и здоровья детей.

**Постановили:**

- Осуществлять работу в ДОУ в строгом соответствии с законодательством РФ и локальными актами МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок»

По четвёртому вопросу выступила старший воспитатель Данилюк Н.В. Она ознакомила всех присутствующих с проектами локальных актов

Наталья Владимировна подробно остановилась на каждом, отвечая на возникающие вопросы.

**Постановили:**

Путем открытого голосования (за -18 голосов, против – 0), принять локальные акты

Председатель Н.Ю. Виноходова

Секретарь Н.В. Данилюк